



## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/2023

### EDITAL DE LICITAÇÃO

Tipo Menor Preço Total – Processo nº 3.052/2023

#### 1. PREÂMBULO

1.1. O Município de Itaberaí, Estado de Goiás, torna público aos interessados, que realizará às **09h00** do dia **10 de março de 2023**, por intermédio de seu Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio designados pelo [Decreto nº 002, de 03/01/2022](#), licitação na Modalidade **PREGÃO** em sua forma **ELETRÔNICA – Normal: Tipo Menor Preço Total** para a **CONTRATAÇÃO DE SEGURO AUTOMÓVEL** destinado a Frota de Veículos do Município de Itaberaí, com recursos próprios do tesouro municipal, na forma da [Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002](#), [Lei Federal nº 8.666 de 21/06/1993](#), [Decreto nº 10.024, de 20/09/2019](#), Decreto Municipal nº [160/2010](#), e pelas disposições fixadas neste edital e seus anexos, os quais poderão ser obtidos na Comissão Permanente de Licitação do Município de Itaberaí, Estado de Goiás, ou através dos sites: [compras.gov.br](http://compras.gov.br) e [www.itaberaigo.gov.br](http://www.itaberaigo.gov.br).

1.2. **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/2023 – Normal: Tipo Menor Preço Total**

1.3. LOCAL DA SESSÃO: Portal de Compras do Governo Federal: [compras.gov.br](http://compras.gov.br)

1.4. CÓDIGO DA UASG: **989403**

1.5. DATA DE ABERTURA: **10 de março de 2023, às 09h00.**

1.6. RETIRADA DO EDITAL: [compras.gov.br](http://compras.gov.br) e [www.itaberaigo.gov.br](http://www.itaberaigo.gov.br) / [Licitações](#)

1.7. Maiores informações pelos e-mails: [licita@itaberaigo.gov.br](mailto:licita@itaberaigo.gov.br) / [compras@itaberaigo.gov.br](mailto:compras@itaberaigo.gov.br)

1.8. ANEXOS DO EDITAL:

- I TERMO DE REFERÊNCIA
- II Modelo de PROPOSTA
- III Minuta do INSTRUMENTO DE CONTRATAÇÃO

#### 2. DO OBJETO

2.1. **CONTRATAÇÃO DE SEGURO AUTOMÓVEL** atendendo as necessidades do Município de Itaberaí-GO, conforme especificações contidas no [Termo de Referência](#), parte integrante do presente Edital.

#### 3. DAS INSTRUÇÕES GERAIS

3.1. A Proposta deverá ser anexada conforme os termos do [item 10](#), devendo ser detalha nos moldes do [Termo de Referência](#), [Anexo I](#) do presente Edital, com as especificações dos itens a serem fornecidos.

3.1.1. Havendo divergência na especificação dos itens entre os descritos no [Compras.gov](http://Compras.gov) e os descritos no [Termo de Referência](#), devem ser adotadas **sempre** as especificações contidas no [Termo de Referência](#).

3.2. As convocações/solicitações para manifestação terão prazo concedido de **20 (vinte) minutos**, sob pena de desclassificação da proposta ou inabilitação dos documentos, conforme caso a caso.

3.3. A ausência de qualquer dos documentos relativos a: **Habilitação Jurídica** exigidos nos itens [11.2](#); **Regularidade Fiscal e Trabalhista** exigidos no item [11.4](#); **Qualificação Econômica e Financeira** exigidos no item [11.5](#); **Qualificação Técnica** exigidos no item [11.6](#); no [SICAF](#), ensejará na inabilitação do fornecedor.

3.4. Não serão aceitos documentos com data de emissão **posterior** à data/hora do início da abertura da sessão pública em caso de convocação.

3.5. **O não atendimento das instruções contidas nos itens 3.1 a 3.3 ocasionará na inabilitação do Fornecedor.**

3.6. Recomenda-se a utilização do aplicativo [Compras.gov Mobile](#) (disponível gratuitamente para [Google Play](#) ou [Apple Store](#)) para acompanhamento das mensagens e informações do presente procedimento através de dispositivos móveis.

#### 4. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1. Para efeito do disposto, a aquisição será realizada por intermédio de **RECURSOS PRÓPRIOS DO TESOIRO MUNICIPAL**.

## 5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

Ficha	Órgão	Unidade	Função	Subfunção	Programa	Ação	Elemento	Subelemento	Fonte
0116	03	16	04	122	1104	2.007	3.3.90.39	69	100.00

## 6. DA VIGÊNCIA DA ATA

6.1. A presente licitação tem prevista a vigência Contratual pelo período de **12 (doze)** meses.

## 7. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

7.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 03, de 2018.

7.2. Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

7.3. A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e leis aplicáveis.

7.4. Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

7.5. A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e leis aplicáveis.

### 7.6. É vedada a participação de empresa:

- a) Em recuperação judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- b) Que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas em Lei;
- c) Que esteja reunida em consórcio ou coligação;
- d) Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante;
- e) Que preencha os requisitos de impedimento da Lei Municipal Orgânica;
- f) Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

7.7. Não poderá participar direta ou indiretamente da Licitação, servidor dirigente do Município de Itaberaí, bem como as empresas cujos sócios, administradores, empregados, controladores sejam servidores da mesma.

7.8. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

- a) Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 à 49;
- b) Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;
- c) Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte;
- d) Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- e) Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências edital;
- f) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- g) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

h) Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da [Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009](#);

i) Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos [III](#) e [IV](#) do [art. 1º](#) e no [inciso III](#) do [art. 5º](#) da [Constituição Federal](#);

j) Que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no [art. 93](#) da [Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991](#);

k) Que cumpre os requisitos do [Decreto nº 7.174, de 2010](#), estando apto a usufruir dos critérios de preferência;

**7.9. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.**

## **8. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**8.1.** O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

**8.2.** O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br>, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

**8.3.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

**8.4.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**8.5.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**8.6. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.**

**8.7.** O licitante deverá anexar cópia da última alteração ou consolidação do contrato social e cópia dos documentos pessoais do sócio administrador para fins de credenciamento.

## **9. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA NO SISTEMA [COMPRAS.GOV](https://www.gov.br/compras/pt-br)**

**9.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

a) Valor unitário e total do item;

b) Marca;

**9.2.** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações inerentes aos itens ofertados, segundo a especificação mínima contida no [Termo de Referência](#), indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, quando for o caso;

**9.3.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

**9.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

**9.5.** O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação;

## **10. DA PROPOSTA DE PREÇOS A SER ANEXADA**

**10.1.** Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, **PROPOSTA DE PREÇOS (fidedigna ao [ANEXO II](#))**,

**ASSINADA**, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação, contendo:

- a) Identificação do Fornecedor;
- b) Endereço Completo;
- c) Especificação dos itens ofertados;
- d) Marca, quantidade e unidade de medida;
- e) Preço unitário e total;
- f) Carimbo CNPJ;

**10.2.** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**10.3. A ausência de declaração do cumprimento do prazo de entrega do objeto estipulado acarretará na desclassificação da proposta.**

## **11. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO A SER ANEXADA**

**11.1.** Os licitantes deverão encaminhar, nos termos do presente Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

### **11.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio (<https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor/servicos-para-mei/emissao-de-comprovante-ccmei>);
- c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- e) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- f) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o [art. 107](#) da [Lei nº 5.764, de 1971](#);
- g) No caso de agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário;
- h) No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB nº 971, de 2009 \(arts. 17 à 19 e 165\)](#);
- i) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- j) Documentos de identificação do(s) sócio(s);
- k) Certidão Simplificada Emitida Pela Junta Comercial com data de emissão **não superior a 60 (sessenta) dias** anteriores à data e hora de abertura do certame;

**11.3. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, devidamente autenticados.**

### **11.4. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

- a) Prova de inscrição no cadastro nacional de pessoas jurídicas ([CNPJ](#));

- b) [Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União](#), abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas ‘a’ a ‘d’ do parágrafo único do [art. 11 da Lei nº 8.212, de 24/07/1991](#);
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço ([FGTS](#)), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista ([CNDT](#));

#### 11.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo cartório distribuidor da sede da empresa, **onde conste o prazo de validade e não havendo somente será aceita com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias** ou expedida pelo site **Projudi (UF)**;

#### 11.6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Atestado de comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características **compatíveis com o objeto desta licitação**, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

**11.7.** O envio dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

### 12. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS LANCES

**12.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**12.2.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no [Termo de Referência](#).

**12.2.1.** Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**12.2.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**12.2.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**12.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**12.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**12.5.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**12.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**12.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**12.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,10% (zero vírgula dez por cento).

**12.9.** O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 3 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

**12.10.** Modo de disputa aberto: Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**12.11.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**12.12.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**12.13.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**12.14.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**12.15.** Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com o subitem anterior deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

**12.15.1.** Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

**12.16.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**12.17.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**12.18.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**12.19.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**12.20.** O Critério de julgamento adotado será o menor preço ou maior desconto, conforme definido neste Edital e seus anexos.

**12.21.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**12.22.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da [LC nº 123 de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

**12.23.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**12.24.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**12.25.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**12.26.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**12.27.** Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

**12.28.** A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**12.29.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto [no art. 3º, § 2º](#), da [Lei nº 8.666 de 1993](#), assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

- a) No país;
- b) Por empresas brasileiras;
- c) Por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) Por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;

**12.30.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**12.31.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**12.32.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**12.33.** O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**12.34.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

**12.35.** Para a aquisição de bens comuns de informática e automação, definidos no [art. 16-A](#) da [Lei nº 8.248, de 1991](#), será assegurado o direito de preferência previsto no seu [artigo 3º](#), conforme procedimento estabelecido nos artigos [5º](#) e [8º](#) do [Decreto nº 7.174, de 2010](#).

**12.36.** Nas contratações de bens e serviços de informática e automação, nos termos da [Lei nº 8.248, de 1991](#), as licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte que fizerem jus ao direito de preferência previsto no [Decreto nº 7.174, de 2010](#), terão prioridade no exercício desse benefício em relação às médias e às grandes empresas na mesma situação.

**12.37.** Quando aplicada a margem de preferência a que se refere o [Decreto nº 7.546, de 2 de agosto de 2011](#), não se aplicará o desempate previsto no [Decreto nº 7.174, de 2010](#).

**12.38.** Para produtos abrangidos por margem de preferência, caso a proposta de menor preço não tenha por objeto produto manufaturado nacional, o sistema automaticamente indicará as propostas de produtos manufaturados nacionais que estão enquadradas dentro da referida margem, para fins de aceitação pelo Pregoeiro.

**12.39.** Nesta situação, a proposta beneficiada pela aplicação da margem de preferência tornar-se-á a proposta classificada em primeiro lugar.

### **13. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

**13.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**13.2.** O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no [art. 176](#) da [Instrução Normativa RFB nº 971, de 2009](#), em razão do disposto no [art. 184, inciso V](#), sob pena de desclassificação.

**13.3.** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**13.4.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**13.5.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

**13.6.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

**13.7.** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **2 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

**13.8.** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

**13.9.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**13.10.** O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

**13.11.** Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 2 (dois) dias úteis contados da solicitação.

**13.12.** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

**13.13.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**13.14.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**13.15.** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no [Termo de Referência](#).

**13.16.** Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

**13.17.** Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 10 (dez) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

**13.18.** Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

**13.19.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**13.20.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

**13.21.** O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**13.22.** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**13.23.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**13.24.** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos [44](#) e [45](#) da [LC nº 123 de 2006](#), seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**13.25.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **14. DA HABILITAÇÃO**

**14.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);

c) Consulta ao banco de empresas com penalidades do Estado de Goiás (<http://www.comprasnet.go.gov.br/paginas/fornecedor/CertidaoNegativaEmissao.aspx>);

d) Consulta ao banco de impedidos de licitar, contratar ou exercer cargo público do Tribunal de Contas do Municípios do Estado de Goiás (<https://www.tcm.go.gov.br/site/tcm-em-acao/impedidos-de-licitar-ou-contratar/>);

**14.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do [artigo 12](#) da [Lei nº 8.429, de 1992](#), que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**14.3.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**14.4.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**14.5.** O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

**14.6.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**14.7.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. [44](#) e [45](#) da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**14.8.** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na [Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018](#).

**14.9.** O interessado, para efeitos de habilitação prevista na [Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018](#) mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

**14.10.** É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

**14.11.** O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme [art. 43, §3º](#), do [Decreto 10.024, de 2019](#).

**14.12.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em

**14.13.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**14.14.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**14.15.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**14.16.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**14.17.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do [art. 43, §1º](#), da [LC nº 123, de 2006](#).

**14.18.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**14.19.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

**14.20.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**14.21.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

#### **14.22. Do julgamento**

**14.22.1.** Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**14.22.2.** O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**14.22.3.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

**14.22.4.** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

**14.22.5.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de **5 (cinco)** dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**14.22.6.** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**14.22.7.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**14.22.8.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**14.22.9.** Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos [44](#) e [45](#) da [LC nº 123, de 2006](#), seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**14.22.10.** O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

**14.22.11.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **15. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

**15.1.** A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **02 (duas) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

**15.2.** Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

**15.3.** Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

**15.4.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

**15.5.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

**15.6.** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso ([art. 5º](#) da [Lei nº 8.666/93](#)).

**15.7.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

**15.8.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**15.9.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

**15.10.** As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

**15.11.** A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta seção, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

## **16. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**16.1.** Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório em **até 02 (dois) dias úteis** anteriores a data marcada para recebimento dos envelopes, através de protocolização efetuada pessoalmente por um representante da impugnante na sede do município ou enviado por escrito via carta (Ofício à Sede da Prefeitura Municipal de Itaberaí, Estado de Goiás, Praça Balduino Silva Caldas, Centro, CEP 76.630-000, Departamento de Protocolo), ou ainda enviado pelo e-mail [licita@itaberaí.go.gov.br](mailto:licita@itaberaí.go.gov.br) **condicionado à confirmação de recebimento.**

**16.2.** No ato de autuação da impugnação é obrigatória a apresentação de CPF ou RG em se tratando de pessoa física ou CNPJ e Contrato Social em se tratando de pessoa jurídica, juntamente com a procuração se for o caso.

**16.3.** Acolhida à petição contra o Edital, será designada nova data para a realização do certame.

**16.4.** A decisão do pregoeiro será publicada no placar da Prefeitura de Itaberaí e disponibilizada no site do órgão, no mesmo campo que se encontra o edital.

**16.5.** Os **pedidos de esclarecimentos** referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 2 (dois) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, **exclusivamente por meio eletrônico via internet**, no endereço indicado no Edital.

**16.6.** O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos e impugnações no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

**16.7.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

**16.8.** Não sendo levantadas dúvidas quanto à interpretação do edital, presume-se que os elementos são suficientemente claros e precisos, para permitir a elaboração das propostas, não cabendo aos proponentes, direito a qualquer reclamação posterior.

## **17. DOS RECURSOS**

**17.1.** Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

**17.2.** Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

**17.3.** Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**17.4.** A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

**17.5.** Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**17.6.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**17.7.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital

## **18. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**18.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**18.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**18.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar a [ata/contrato](#), não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do [art. 43, §1º](#), da [LC nº 123, de 2006](#). Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**18.2.1.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**18.2.2.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou *e-mail*, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**18.2.3.** A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **19. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**19.1.** O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**19.2.** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

**19.3.** A decisão da autoridade competente será afixada no Placar da Prefeitura Municipal de Itaberaí

## **20. DA CONTRATAÇÃO**

**20.1.** Após a homologação da licitação, a licitante deverá **ASSINAR DIGITALMENTE** ou comparecer na sede da Prefeitura para assinatura do [contrato](#), no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, conforme o caso; o não cumprimento acarretará em penalidades.

**20.2.** A convocação formal ocorrerá no e-mail pré informado pela licitante.

**20.3.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura da Adjudicatária, por meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

**20.4.** Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no [art. 29](#), da [Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 26 de maio de 2018](#), e nos termos do [art. 6º, III](#), da [Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002](#), consulta prévia ao CADIN.

**20.5.** Se o adjudicatário, no ato da assinatura do contrato, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

**20.6.** As demais regras inerentes ao contrato encontram-se registradas na minuta do [Contrato](#).

## **21. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**21.1.** As sanções aplicáveis aos participantes são aquelas previstas nos artigos [86](#) à [88](#), da [lei nº 8.666/93](#), observado o subitem seguinte.

**21.2.** Em caso de inexecução parcial ou total do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contrato as seguintes penalidades:

a) Multa de 3% (três por cento) por dia do valor do objeto caso o licitante vencedor não cumpra alguma das obrigações assumidas no limite de 10% (dez por cento).

## **22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**22.1.** A presente licitação poderá ser anulada ou revogada na forma da [Lei nº 8.666/93](#).

**22.2.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**22.3.** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, ao Pregoeiro na área de licitações na sede do Município de Itaberaí, na Praça Balduino da Silva Caldas, Centro, e-mail: [licita@itaberaí.go.gov.br](mailto:licita@itaberaí.go.gov.br).

Município de Itaberaí-GO, aos 16 (dezesseis) dias do mês de fevereiro de 2023.

**Leonan Tomé Rodrigues Siqueira**  
Gestor do Executivo



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

(Reprodução)

#### 1. OBJETO

1.1. CONTRATAÇÃO DE SEGURO AUTO, DESTINADO AOS VEÍCULOS DA FROTA DO MUNICÍPIO DE ITABERAÍ CONFORME ESPECIFICAÇÕES ABAIXO.

SEC. MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:									
ITEM	VEÍCULO	ANO MOD	ANO FAB	UF	MUNICÍPIO	CLASSE DE BÔNUS	PLACA	CHASSI	UTILIZAÇÃO
1	Peugeot Boxer Van 350	2016	2015	GO	Itaberaí	1	PQZ3892	936ZCWMNCG2157301	Serviços
2	Citroen Air Cross Feed 1.6	2016	2016	GO	Itaberaí	1	PRA0426	935SUNFN1HB506736	Serviços
3	Fiat Gran Siena Atractive 1.0	2020	2020	GO	Itaberaí	1	RBP6J23	9BD19713NM3388256	Serviços
4	Fiat Gran Siena 1.0	2021	2020	GO	Itaberaí	1	RBZ2C38	9BD19710NM3395133	Serviços
5	Fiat Gran Siena 1.0	2021	2020	GO	Itaberaí	1	RBZ2E28	9BD19710NM3395128	Serviços
6	Fiat Uno Economy 1.4	2014	2014	GO	Itaberaí	1	OOE7076	9BD195173E060536	Serviços
7	vw Gol 1.0	2014	2013	GO	Itaberaí	0	ONA8596	9BWAA45U7EP074023	Serviços
8	vw Gol 1.0 GIV	2014	2013	GO	Itaberaí	1	ONA9766	9BWAA45U7EP072533	Serviços
9	PeugeotPartner Furgão	2017	2016	GO	Itaberaí	1	PQM2289	8AEGCN6A8HG508910	Serviços
10	Fiat Toro CD Endurance 1.8 aut	2021	2020	GO	Itaberaí	1	RBY8J42	9882261CBMKD69698	Serviços
11	VW Neobus 8.160	2023	2023	GO	Itaberaí	0	SCE8G27	9532M52P9PR034654	Escolar
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE									
12	Renault Nova Master 1.3	2023	2022	GO	Itaberaí	0	SCC2G56	93YF62008PJ316237	Ambulância
13	Fiat Cronos Sedan Precion 1.8	2018	2018	GO	Itaberaí	1	PRQ4538	8AP359A2SKU036226	Serviços
14	Fiat Doblo Atractive 1.4	2016	2016	GO	Itaberaí	1	PQZ0032	9BD11970UG1136193	Serviços
15	Fiat Mobi Like 1.0	2017	2017	GO	Itaberaí	0	PRD4798	9BD341A5XJY528765	Serviços
16	Fiat Mobi Like 1.0	2017	2017	GO	Itaberaí	1	PRD4918	9BD341A5XJY523653	Serviços
17	Fiat Strada Working Hard 1.4	2019	2018	GO	Itaberaí	0	PRP2003	9BD5781FFKY322102	Ambulância
18	Fiat Strada Working Hard 1.4	2019	2018	GO	Itaberaí	0	PRO6333	9BD5781FFKY322276	Ambulância
19	Fiat Strada Working Hard 1.4	2019	2018	GO	Itaberaí	1	PRY3917	9BD5781FFKY271057	Serviços
20	MB Sprinter 516 Van 21 L	2022	2021	GO	Itaberaí	0	RCD2D47	8AC907857NE205062	Serviços
21	MB Sprinter Furgão 415	2019	2019	GO	Itaberaí	0	RBS9178	8AC906633KE175505	Ambulância
22	MB Sprinter van 516 21 L	2020	2019	GO	Itaberaí	1	RBN0B45	8AC907857LE181234	Serviços
23	MB SprinterFurgão 416	2020	2019	GO	Itaberaí	1	RCE6F44	8AC9077645LE182029	Ambulância
24	Renault Logan Sedan 1.0	2009	2008	GO	Itaberaí	0	NKZ7871	93YLSR0RH9J170887	Serviços
25	Fiat Cronos 1.3	2022	2021	GO	Itaberaí	0	RCB6H07	8AP359A0DNU162003	Serviços
26	Fiat Cronos 1.3	2022	2021	GO	Itaberaí	0	RCB6G57	8AP359A0DNU164882	Serviços
27	Fiat Cronos 1.3	2022	2021	GO	Itaberaí	0	RCB6G47	8AP359A0DNU161968	Serviços
28	GM Spin Premier 1.8 Aut	2021	2021	GO	Itaberaí	0	RNR3C00	9BGJP7520MB232672	Serviços
29	Fiat Strada Endurance cd 1.4	2022	2021	GO	Itaberaí	0	RCL9G46	9BD281B22NYW65181	Serviços
30	Moto Honda CG 125 Fan	2010	2010	GO	Itaberaí	0	NVW9442	9C2JC4110AR626710	Serviços
31	Renault Master Furgão Extra 2.3	2023	2022	GO	Itaberaí	0	SBX3A15	93YF62007PJ266320	Ambulância
32	Fiat Strada endurance cd 1.4	2022	2021	GO	Itaberaí	0	RCM4A76	9BD81B22NYW75842	Serviços
33	MB Sprinter 416	2020	2019	GO	Itaberaí	1	RCE6F54	8AC907645LE181801	Ambulância
34	Mitsubishi L200 CD Triton 2.4	2019	2018	GO	Itaberaí	0	QTO3697	93XLJKLITKC17408	Serviços
35	vw 15.190	2022	2021	GO	Itaberaí	0	RCE4I89	9532E82W2NR040993	Serviços
36	Peugeot Partner Furgão	2017	2016	GO	Itaberaí	0	PRA0325	8AEGCN68HG508908	Serviços
37	Renault Kwid	2019	2019	GO	Itaberaí	1	PRU4188	93YRBB005KJ850037	Serviços
38	Renault Mastre Furgão 1.4	2023	2022	GO	Itaberaí	0	PRO3G72	93YF62003PJ444319	Ambulância



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO									
39	MB Sprinter 516	2022	2021	GO	Itaberaí	0	ETH3193	8AC907857NE202551	Escolar
40	Marcopolo Volare V8L	2023	2022	GO	Itaberaí	0	SCQ4E57	93PB54M32PC069881	Escolar
41	Marcopolo Volare V8L	2023	2022	GO	Itaberaí	0	SQC4F27	93PB54M32PC069863	Escolar
42	MB Sprinter 313-CDI	2007	2007	GO	Itaberaí	0	GOL3536	8AC9036727A965438	Escolar
43	VW 15.190	2014	2014	GO	Itaberaí	0	OOD2026	9532E82W0ER4293356	Escolar
44	GM S-10 CD LT 2.8 Aut	2022	2022	GO	Itaberaí	0	RTK5175	9NG148FK0NC452801	Serviços
45	Siena EL 1.4	2011	2011	GO	Itaberaí	0	OGJ5674	8API7206LC2246117	Serviços
46	Peugeot Partner Furgão	2022	2021	GO	Itaberaí	0	RCL5168	8AEGCNF8NG517411	Serviços
47	Marcopolo Volare V8L	2021	2021	GO	Itaberaí	0	RCG0D71	93PB58M10MC065744	Escolar
48	Iveco City Class	2014	2013	GO	Itaberaí	0	OOC2512	93ZL68C01E8453919	Escolar
49	VW 15.190	2015	2014	GO	Itaberaí	0	PQI9084	9532E82W1FR518273	Escolar
50	MB 1519 O'ORE	2014	2013	GO	Itaberaí	0	ONZ3542	9BM384069B943110	Escolar
51	VW mini bus 8.160	2019	2018	GO	Itaberaí	0	PRZ0577	9532M52P3KR918775	Escolar
52	Fiat Grand Siena	2021	2020	GO	Itaberaí	1	RBZ3A78	9BD19713NM3390840	Serviços
SECRETARIA MUNICIPAL DE EXECUÇÃO E GESTÃO DE GOVERNO									
53	VW Fox 1.6 confortline	2016	2015	GO	Itaberaí	1	PQK6231	9BWB45Z3G40454410	Serviços
54	Moto Honda CG 150	2015	2014	GO	Itaberaí	0	ONK8869	9C2KC1670FR001389	Serviços
55	Fiat Toro CD Endurance 1.3 aut	2022	2021	GO	Itaberaí	0	RCM9J71	9882261PJNKE39470	Serviços
56	Fiat Siena Atractive 1.0	2021	2022	GO	Itaberaí	1	RBZ3A78	9BD19713NM3390840	Serviços
57	Fiat Grand Siena 1.0	2021	2020	GO	Itaberaí	1	RBZ2F08	9BD19710NM3394464	Serviços
58	Fiat Grand Siena 1.0	2021	2020	GO	Itaberaí	1	RBZ2J78	9BD19710NM3395123	Serviços
59	Fiat Grand Siena 1.0	2021	2020	GO	Itaberaí	1	RBZ3A38	9BD19710NM3395163	Serviços
60	Fiat Mobi Like 1.0	2023	2022	GO	Itaberaí	0	SCO1A63	9BD341ACZP809325	Serviços
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA									
61	Fiat Strada Freedom 1.3	2023	2022	GO	Itaberaí	0	SCF3J46	9BD281B9JPYX94572	Serviços
62	VW Saveiro 1.6	2016	2015	GO	Itaberaí	0	PQM6294	9BWBK45UXGP027994	Serviços
63	VW 11.180	2023	2022	GO	Itaberaí	0	REV6E40	9535V6TB8PR005407	Coletor Lixo
64	VW 11.180	2023	2022	GO	Itaberaí	0	REV6E33	9535V6TB8PR0010991	Coletor Lixo
AGENCIA MEIO AMBIENTE, CULTURA E TURISMO									
65	Fiat Strada Endurance cd 1.4	2022	2021	GO	Itaberaí	0	RBX9H49	PBD281A22NYW93996	Serviços

**1.2.** Os valores mínimos para cobertura de danos serão de 110% da Tabela Fipe, ou valor determinado conforme tabela abaixo, quando não houver os mesmos, serão considerados o valor de 3 orçamentos regionais com acréscimo de 10%;

**1.3. Valores mínimos para cobertura de danos:**

- a) DANOS MATERIAIS MÍNIMOS: R\$ 300.000,00;
- b) DANOS CORPORAIS MÍNIMOS: R\$ 300.000,00;
- c) APP-MORTE/INVALIDEZ/D.M.H MÍNIMOS: R\$ 100.000,00;
- d) DANOS MORAIS/ESTÉTICO MÍNIMO: R\$ 100.000,00;
- e) CASCO 110% DA TABELA FIPE;

f) COBERTURA: COMPREENSIVA;

g) ASSISTÊNCIA 24 HORAS COM QUILOMETRAGEM LIVRE (GUINCHO, TAXI OU TRANSPORTE ALTERNATIVO, CHAVEIRO);

h) VIDROS COMPLETOS (VIDROS DIANTEIRO, TRASEIRO E LATERAIS, FARÓIS, LANTERNAS E RETROVISORES COM ISENÇÃO DE FRANQUIA);

i) SEM LIMITE DE KM PARA GUINCHO E TAXI;

j) FRANQUIA REDUZIDA;

k) CARRO RESERVA POR 30 DIAS OU ATÉ O FINAL DOS REPAROS.

**1.4. Cobertura adicional:**

**1.4.1.** Incêndios e explosão, ainda que resultantes de atos danosos praticados de forma isolada e eventual por terceiros;

**1.4.2.** Roubo ou furto total, bem como os danos causados por tentativa de roubo ou furto, incluindo os vidros;

**1.4.3.** Danos causados por agentes externos ao para brisa e vidros laterais como também traseiro;

**1.4.4.** Cobertura de 24 horas, com os seguintes serviços mínimos:

a) Chaveiro;

b) Assistência dia e noite (24 horas) com socorro mecânico cobertura de guincho ilimitada;

c) Guincho dentro e fora do Estado de Goiás;

d) Transporte da pessoa segurada por imobilização do veículo segurado;

e) Transporte de pessoas seguradas por roubo ou furto do veículo;

f) Transporte de pessoas seguradas por sinistro dentro e fora do Estado de Goiás;

g) Carro extra por sete dias em caso de pane;

h) Granizo, furacão, enchente e terremoto;

*J*

i) Queda em precipícios ou de pontes e queda de agentes externos sobre o veículo.

## **2. DO TIPO DE APÓLICE DOS VEÍCULOS**

2.1. Apólice coletiva e/ou frota de veículos, permitindo-se a identificação de discriminação individual de cada bem segurado, assim como, item próprio para cada um dos mesmos, valor de franquia, bônus e demais itens citados neste Termo de Referência.

## **3. DA NOMENCLATURA DO TIPO DE SEGURO A SER CONTRATADO**

3.1. **Renovação de Seguro:** veículos compoendo a Frota DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, DA SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EXECUÇÃO E GESTÃO DE GOVERNO E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, já prevista neste TERMO DE REFERÊNCIA com vigência em andamento deverá ser inserido na Apólice em contratação;

3.2. **Novo Seguro:** veículos adquiridos e/ou acrescentados na Frota DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, DA SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EXECUÇÃO E GESTÃO DE GOVERNO, DA AGÊNCIA DE MEIO AMBIENTE, CULTURA E TURISMO (AMATUR) E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, manter a permanenciado seguro existente neste Termo de Referência;

3.3. **Endosso de Seguro:** veículos substituídos e/ou doados sendo objetos de cobertura.

## **4. JUSTIFICATIVA**

4.1. Considerando a necessidade de proteção patrimonial para Frota de veículos DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, DA SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EXECUÇÃO E GESTÃO DE GOVERNO, AGÊNCIA DE MEIO AMBIENTE, CULTURA E TURISMO (AMATUR) E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, diante do constante deslocamento para realização de serviços dos fundos municipais e órgãos, com isso proporcionando maior segurança aos servidores e usuários;

4.2. Considerando, também que os veículos estão em constante deslocamento, tanto na sua área municipal quanto em outros municípios dentro e fora do Estado de Goiás, é imprescindível a necessidade de seguro para os mesmos.

## **5. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

5.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

## **6. AVALIAÇÃO DO CUSTO**

6.1. O custo estimado total da presente contratação é de **R\$ 337.754,11 (trezentos e trinta e sete mil, setecentos e cinquenta e quatro reais e onze centavos);**

6.2. O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante do processo administrativo, elaborado com base em orçamentos recebidos de empresas especializadas, em pesquisas de mercado.

## **7. CARACTERÍSTICAS DA CONTRATAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

7.1. Natureza da contratação: Sistema Tradicional;

7.2. Critério de Julgamento: Menor Valor Global;

7.2.1. Define-se o critério de julgamento por menor valor global devido a presente contratação configurar-se como Seguro de Frota, onde se obtém vantajosidade no preço, devido ao número de veículos a serem segurados;

7.3. Vigência da contratação: 12 meses;

7.4. Forma de Pagamento: Crédito em conta.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1. Contratada obriga-se a:

8.1.1. Prestar os serviços contratados em estrita observância das especificações do TERMO DE REFERÊNCIA e da proposta;

8.1.2. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

8.1.3. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.5. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

8.1.6. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

9.1. A Contratante obriga-se a:

9.1.1. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;



9.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

9.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

9.1.4. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

#### **10. MEDIDAS ACAUTELADORAS**

10.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

#### **11. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

11.1. A fiscalização da contratação será exercida pelo seguinte representante da Administração, Fiscal do Contrato, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração;

11.2. Fiscal do Contrato: Silvío Antônio Cardoso Junior, Matrícula: 18702;

11.3. Na ausência do servidor que ocupa o cargo acima, os responsáveis tanto pela gestão quanto pela fiscalização serão os servidores que estiverem atuando em substituição aos referidos cargos;

11.4. Os representantes da Contratante deverão ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato;

11.5. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993;

11.6. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

#### **12. REALIZAÇÃO DE VISTORIA**

12.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, a empresa interessada poderá realizar vistoria na frota de veículos, devendo comparecer na Prefeitura Municipal de Itaberaí-GO localizada na Praça Balduino da Silva Caldas s/n Centro, no horário de 8h às 11h e 13 às 17 horas;

12.2. A vistoria é facultativa e não eximirá a licitante de cumprir com todas as obrigações exigidas nesse TERMO DE REFERÊNCIA.

#### **13. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital.

Município de Itaberaí, 07 de fevereiro de 2023.

**ADISON UTIM CAMILO NASCIMENTO FAGUNDES**  
SUPERVISOR DE COMPRAS

**LEONAN TOMÉ RODRIGUES SIQUEIRA**  
Gestor Executivo Municipal



**ANEXO II**

**PROPOSTA DE PREÇOS**  
(MODELO)

Ao Pregoeiro Oficial do Município de Itaberaí-GO

Ref. Pregão Eletrônico nº **xx/2023** – Normal.

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE SEGURO AUTOMÓVEL.

**DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE**

Nome da licitante:		CNPJ nº:	
Endereço:			
Nome para contato:		Telefone:	
Fax:		E-mail:	
Nº Conta-Corrente:	Banco:	Agência:	

A empresa descrita, após ter examinado o Edital da licitação Pregão Eletrônico nº **xx/2023** – Normal e seus anexos, vem apresentar o valor comercial para o objeto em referência conforme segue:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTDE	MARCA	UNID	UNIT R\$	TOTAL R\$
...						
TOTAIS						

**Valor Total da Proposta: R\$** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

Prazo de validade da proposta:	60 dias a partir da data de abertura do Pregão
Termo de disponibilidade de fornecimento e de custos	Declaramos a disponibilidade de fornecimento do produto licitado <b>durante o período de xx (extenso) dias.</b>
Declaração de Prazo de entrega dos produtos:	Imediata a partir do recebimento da requisição assinada pelo responsável.
Declaração de custo	Declaramos que nos preços apresentados estão inclusos todos custos diretos e indiretos.
Forma de pagamento	De acordo com os termos do Edital em até 30 dias.

Local-UF, aos xx (xxxx) dias do mês de xxxxxxxx de 2023.

\_\_\_\_\_  
(Identificação do responsável)  
(CPF OU RG)



## ANEXO III

### CONTRATO DE FORNECIMENTO/SERVIÇOS Nº XX/2023 (MINUTA)

#### CERTIDÃO

Certifico que uma via deste foi publicada no site [www.itaberaí.go.gov.br](http://www.itaberaí.go.gov.br) e no Placar desta Prefeitura.

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2023.

Assinatura/Carimbo

**CONTRATO DE FORNECIMENTO/SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ITABERAÍ/GO E A EMPRESA [IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA], PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.**

#### PREAMBULO:

**CONTRATANTE:** [IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATANTE] de Itaberaí, Estado de Goiás, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no [XX.XXX.XXX/0001-XX], com sede na Praça Balduino da Silva Caldas, s/n, Centro, Itaberaí/GO, neste ato representado pelo seu Gestor, o Senhor [IDENTIFICAÇÃO DO GESTOR], brasileiro, Agente Político, inscrito no CPF/MF sob o nº [XXX.XXX.XXX-XX], residente e domiciliado em Itaberaí/GO;

**CONTRATADA:** [IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATADA], pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob nº [XX.XXX.XXX/0001-XX], estabelecida na [ENDEREÇO COMPLETO], neste ato representado por seu representante legal, o [IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL], empresário, portador do CPF nº [XXX.XXX.XXX-XX];

**LOCAL:** Lavrado e assinado na sede do Município, sito à Praça Balduino da Silva Caldas, s/n, Centro, Itaberaí Estado de Goiás;

**FUNDAMENTO LEGAL:** O presente contrato é regido pelas disposições da Lei(s) nº [LEIS], processo Administrativo nº [XXXXXX], e do procedimento de PREGÃO ELETRÔNICO nº [XX/2023], cuja adjudicação do objeto, deu-se a favor da **CONTRATADA**, bem como a proposta apresentada pela **CONTRATADA**, conforme condições estabelecidas nas cláusulas seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

1.1. O presente contrato tem como objeto [OBJETO], para atender as necessidades da [ÓRGÃO REQUISITANTE], conforme as especificações e quantidades constantes no [Termo de Referência](#), na cláusula primeira deste termo contratual;

1.2. A **CONTRATADA** obriga-se e se compromete independentemente de transcrição, ao cumprimento de suas disposições, a execução dos serviços objeto do presente contrato, dentro dos padrões e requisitos estabelecidos no [TERMO DE REFERÊNCIA](#), parte integrante do presente procedimento licitatório.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO:

2.1. A entrega/execução dos produtos/serviços será iniciada na data de assinatura do contrato, mediante a solicitação e/ou demanda requerida, formalmente, por meio de Ordem de Fornecimento emitida pela [IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATANTE].

2.2. Os produtos/serviços serão entregues/executados essencialmente na cidade de Itaberaí, conforme especificado no presente [Termo de Referência](#).

2.3. O prazo para entrega/prestação de serviços deverá ser de [PRAZO] horas/dias a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DA ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO

3.1. A contratação versa sobre a aquisição/prestação de serviços de [ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO], de acordo com as especificações do [Termo de Referência](#), e deverá(ão) ser(em) entregues/executados no dia XXXXX.

#### CLÁUSULA QUARTA - DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO:

4.1. A **CONTRATADA** deverá emitir a nota fiscal/fatura, devidamente atestada pelo setor competente;

4.2. O pagamento será efetuado em até [XX (extenso)] dias após a apresentação da fatura dos serviços, ante a devida liquidação da despesa, com recursos oriundos do Tesouro Municipal vigente no orçamento próprio da **CONTRATANTE**;

4.3. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira dessa com a **CONTRATANTE**, inclusive aquela que lhe for imposta;

4.4. Se houver atraso após o prazo previsto, o valor devido poderá ser atualizado financeiramente, entre as datas previstas e efetivas do pagamento, com base no índice acumulado da caderneta de poupança, aplicando-se *pro-rata die*, desde que solicitado pela **CONTRATADA**;

4.5. É condição para pagamento do valor constante de cada nota fiscal/fatura, a apresentação de prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas "a" a "d" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212/1991, de 24/07/1991.

4.6. A **CONTRATADA** ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato/Nota de empenho.

#### CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES:

5.1. São obrigações da **CONTRATANTE** aquelas definidas no item [XX] do [Termo de Referência](#).

5.2. São obrigações da **CONTRATADA** aquelas definidas no item [XX] do [Termo de Referência](#).

#### CLÁUSULA SEXTA - DA RESCISÃO:

6.1. A rescisão contratual poderá ser:

6.1.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração;

6.1.2. Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;



6.1.3. Judicial, nos termos da legislação;

6.2. A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão pela Administração, com as consequências previstas no item 7.1;

6.2.1. Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.3. Em caso de rescisão, sem que haja culpa da **CONTRATADA**, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido;

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES:

7.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à **CONTRATADA** as sanções definidas no item **XX** do [Termo de Referência](#).

#### CLÁUSULA OITAVA - DO VALOR DO CONTRATO

8.1. Pelos produtos/prestação dos serviços, objeto do presente contrato, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor global de **[R\$ xx.xxx,xx (valor por extenso)]**.

#### CLÁUSULA NONA - DA CLASSIFICAÇÃO DAS DESPESAS:

9.1. As despesas com a contratação do objeto do presente contrato, neste exercício, correrão à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

Ficha	Órgão	Unidade	Função	Sub-função	Programa	Ação	Elemento	Subelemento	Fonte
XX	XX	XX	XX	XXX	XXXX	X.XXX	X.X.XX.XX	XX	XXX

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DA VIGÊNCIA

10.1. O presente contrato terá por termo inicial a partir da data de sua assinatura, ocorrendo seu termo final em **XX/XX/XXX**.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA PUBLICAÇÃO:

11.1. Incumbirá à **CONTRATANTE** providenciar a sua conta publicação do extrato deste instrumento na forma legal.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO:

12.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Itaberaí, Estado de Goiás, para a solução de qualquer conflito oriundo deste contrato, com a exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que o seja.

E, por estarem justas e **CONTRATADAS**, as partes firmam o presente instrumento, em **03 (três) vias**, de igual forma e teor, para um só efeito legal, sendo que uma via constituirá livro próprio do Município de Itaberaí/GO.

#### [LOCAL E DATA]

Contratante:

\_\_\_\_\_  
[CONTRATANTE]  
[Identificação do Gestor(a)]  
Gestor(a)

Contratada:

\_\_\_\_\_  
[IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATADA]  
[Identificador do Representante Legal]  
Representante Legal

Testemunhas:

1) \_\_\_\_\_  
CPF:

2) \_\_\_\_\_  
CPF:

9 DE NOVEMBRO DE 1868